

Business-Knigge

09.00 Uhr – 10.00 Uhr	Der erste Eindruck -Image-Fremdbild/Eigenbild -visuelles Erscheinungsbild -Blickfluss -Die gekonnte Selbstdarstellung – wie wirke ich auf andere? -Farben und deren Wirkung -Körpersprache – nonverbale Kommunikation
10.00 Uhr – 10.15 Uhr	Kaffeepause
10.15 Uhr – 11.30 Uhr	Die Garderobe -Kompetenz in der Garderobe -Schuhe, Socken und Strümpfe -Accessoires -Einige Beispiele für ein Business-Outfit
11.30 Uhr – 13.30 Uhr	Knigge-Lunch -Ess- und Tischmanieren -Sitzordnung -Wie esse ich das? -Rund um die Weinwahl
13.30 Uhr – 15.30 Uhr	Business-Knigge -Vorstellen / Bekannt machen -Kunden empfangen -Titel und Anreden -du/Sie -Büro-Knigge (E-Mail, Telefonbeantworter, Handy) -Allgemeine Umgangsformen evtl. kurze Pause
15.30 Uhr – 16.30 Uhr	Apéro & Small talk -Die Tücken des Apéro -Körpersprache – nonverbale Kommunikation -Smalltalk (Gesprächseinstieg, zu Kunden gesellen, Rotation) -Wie bringe ich mich in eine Gruppe/Gespräch ein -Visitenkarten überreichen
16.30Uhr – 17.00 Uhr	Letzte Fragen